

Vrijwilligersbeleid Fietsmaatjes Zeist

Versie januari 2026

Inhoud

1	Inleiding.....	2
2	Vrijwilligersbeleid – Algemeen.....	2
3	Werven en introductie fietsvrijwilligers.....	8
4	Begeleiden, behouden en waarderen.....	9
5	Beëindigen.....	10
	BIJLAGE: Samenwerkingsovereenkomst Vrijwilliger Fietsmaatjes Zeist.....	12

1 Inleiding

Vrijwilligers zijn voor Fietsmaatjes Zeist onmisbaar. We zijn een burgerinitiatief en de inzet van vrijwilligers zorgt ervoor dat onze organisatie bestaat. Fietsmaatjes Zeist zet zich in om bestaande vrijwilligers te behouden en om nieuwe vrijwilligers te werven. En bovenal om zo goed en plezierig mogelijk samen te werken om gasten die niet meer zelfstandig kunnen fietsen weer fietstochten te kunnen laten maken.

Dit document beschrijft de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende vrijwilligers bij Fietsmaatjes Zeist en gaat in op de werving, aanname, training en begeleiding van vrijwilligers.

2 Vrijwilligersbeleid – Algemeen

Fietsmaatjes Zeist heeft als doel om mensen (gasten) die als gevolg van een fysieke beperking, ziekte of anderszins niet meer zelfstandig kunnen of willen fietsen, samen met een vast fietsmaatje (een naaste of een fietsvrijwilliger) te laten fietsen op een duofiets. De inzet van vrijwilligers draagt bij aan een sociale samenleving. Daarnaast biedt het vrijwilligers zinvolle tijdsbesteding en is het regelmatig ook voor hen van meerwaarde om op deze wijze in beweging en onder de mensen te zijn.

Vrijwilligers verrichten onbetaald en vrijwillig, maar niet vrijblijvend, werkzaamheden voor Fietsmaatjes Zeist. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor diens eigen handelen. In beginsel kan iedereen van 18 jaar of ouder vrijwilliger worden bij Fietsmaatjes Zeist.

Het is belangrijk dat elke vrijwilliger zich betrokken en gehoord voelt, en dat er belangstelling en waardering is voor elkaars inzet als vrijwilliger.

2.1 Uitgangspunten

De uitgangspunten van Fietsmaatjes Zeist zijn:

- Als organisatie van vrijwilligers stelt Fietsmaatjes Zeist zich stimulerend, faciliterend en luisterend op.
- Fietsmaatjes Zeist richt zich op het creëren van een veilige, respectvolle, menselijke, ontspannen, actieve en gezellige sfeer.

- De vrijwilligers van Fietsmaatjes Zeist activeren en ondersteunen kwetsbare passagiers (gasten) op de duo-fietsen. De mogelijkheden, wensen en kenmerken van de gast worden zo goed mogelijk afgestemd op de mogelijkheden, wensen en interesses van de vrijwilliger.
- Samen dragen we bij aan de leefbaarheid en verbinding in de Zeister wijken. Door actief bewegen en erop uitgaan wordt de kans op sociaal isolement verminderd en kwaliteit van leven versterkt.

2.2 Verantwoordelijkheden op gebied van vrijwilligers

De verantwoordelijkheden op het gebied van vrijwilligers zijn hier per persoon / rol / functie binnen Fietsmaatjes Zeist beschreven.

Fietsvrijwilliger: De vrijwilliger draagt zorg voor de gast, komt afspraken na en handelt binnen de gedragscode en volgens procedures.

Gast: De gast maakt wensen kenbaar en komt afspraken na.

Coördinator: De coördinator (per wijk) zorgt voor aanname, matching, introductie en begeleiding van vrijwilligers en gasten en helpt bij het oplossen van eventuele problemen.

Proefrit organisator: De proefrit organisator zorgt voor instructie over het gebruik van de fiets en bepaalt of een vrijwilliger verantwoord fietst. Dit kan zowel een coördinator zijn als een ervaren fietsvrijwilliger of fietsbeheerder.

Fietsbeheerder: De fietsbeheerder zorgt voor het veilig en gebruiksklaar zijn van de fiets.

Vertrouwenscontactpersoon: Bij ongewenst gedrag kan een gast of vrijwilliger advies en/of ondersteuning vragen van de externe vertrouwenscontactpersoon.

Team: Het Team bestaat uit actieve vrijwilligers die samen de organisatie van Fietsmaatjes Zeist vormgeven en de uitvoering ter hand nemen.

Bestuur: Het bestuur draagt eindverantwoordelijkheid voor het vrijwilligersbeleid en de uitvoering daarvan. Het bestuur is verantwoordelijk voor een goede klachtenprocedure en besluitvorming bij klachten.

2.3 Algemene voorwaarden

De vrijwilliger:

- Staat achter de kernwaarden en de werkwijze van Fietsmaatjes, zoals omschreven in het beleidsplan van Fietsmaatjes Zeist (deze is op onze website gepubliceerd).
- Zal het kennismakingsgesprek naar waarheid voeren en, indien van toepassing, de gegevens op het aanmeldformulier volledig en naar waarheid invullen.
- Gaat ermee akkoord dat diens gegevens en foto worden opgenomen in de registratie van Fietsmaatjes Zeist en, indien van toepassing, gebruikt worden voor de vervaardiging van de vrijwilligersspas om de duofiets af te kunnen halen.

- Zal een recente VOG-verklaring (Verklaring Omtrent Gedrag) overhandigen. Deze zal voor de vrijwilliger worden aangevraagd door Fietsmaatjes Zeist. Hier zijn geen kosten aan verbonden.
- Houdt zich aan de gedragscode voor vrijwilligers en meldt ongeregeldheden bij de coördinator gasten&vrijwilligers of de vertrouwenscontactpersoon (contactgegevens op onze website).
- Heeft respect voor de privacy en veiligheid van onze gasten die niet meer zelfstandig kunnen fietsen en deelnemen aan onze duofietsritten.
- Zorgt voor een gezellige en ontspannen sfeer: fietsen en vrijwilligerswerk is een vrijetijdsbesteding.
- Gaat op een zorgvuldige wijze om met de ter beschikking gestelde duofiets.

2.4 Voorwaarden en beleid per functie

In elke wijk waar Fietsmaatjes Zeist actief is zijn bij voorkeur 1-2 duofietsen, 1-2 fietsbeheerders, 2-3 coördinatoren en 20-50 fietsvrijwilligers.

- Coördinator: houdt kennismakingsgesprekken en organiseert proefritten met nieuwe gasten en fietsvrijwilligers, koppelt ze aan elkaar, onderhoudt contact en informeert de contactpersoon coördinatoren bij bijzonderheden.
- Fietsbeheerder: controleert wekelijks de duofietsen, doet klein preventief onderhoud, onderneemt actie bij meldingen van mankementen, onderhoudt - in afstemming met de contactpersoon van de fietsbeheerders - contact met de fietsmaker over reparaties.
- Fietsvrijwilliger: maakt als fietsmaatje fietsritten op een duofiets van Fietsmaatjes Zeist met een gast die niet meer zelfstandig kan fietsen.

Voor elk van deze functies bestaat een apart document met de precieze omschrijving van de taken, competenties, bevoegdheden en werkwijze, deze maken onderdeel uit van het vrijwilligersbeleid. Met fietsvrijwilligers worden afspraken gemaakt over de omgang met gasten en materiaal welke worden vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.

2.4.1 Coördinatoren en fietsbeheerders

Voorwaarden

Iedereen kan zich in beginsel opgeven om als coördinator of fietsbeheerder binnen Fietsmaatjes Zeist aan de slag te gaan. Echter gelden wel een aantal voorwaarden.

- Er moet een functie als coördinator of fietsbeheerder vacant zijn binnen de wijk of het dorp waar die woont.
- De vrijwilliger heeft de juiste vaardigheden en competenties voor diens functie.
- De vrijwilliger heeft een goede klik met de al bestaande coördinatoren of fietsbeheerders in diens wijk of dorp, samenwerking is immers belangrijk. Om het actief worden als vrijwilliger over en weer laagdrempelig te maken hanteren we een kennismakingsperiode van 3 maanden.

Beleid bestaande coördinatoren en fietsbeheerders

- De coördinatoren en fietsbeheerders binnen één wijk of dorp verdelen onderling de taken, nemen samen de dagelijkse beslissingen en vervangen elkaar bij afwezigheid door ziekte of vakantie.
- Ze organiseren hiertoe zo vaak als nodig is een onderling overleg, bijvoorbeeld eens in de twee maanden.
- Coördinatoren stemmen onderling af wie nieuwe aanmeldingen van gast of fietsvrijwilliger op zich neemt.
- De ICT beheerder van het reserveringsstelsel geeft informatie door over het aantal fietsritten binnen een wijk of dorp. Als de duofietsen onderbenut zijn, ondernemen de coördinatoren in desbetreffende wijk actie om gasten en fietsvrijwilligers te werven, bijvoorbeeld via doorverwijzende organisaties. Het teamlid PR en Communicatie kan hierbij ondersteunen.
- De penningmeester houdt de contactpersoon coördinatoren op de hoogte van eventuele achterstallige fietsrit(ten) betalingen. Bij betalingsproblemen door armoede kan de contactpersoon coördinatoren een speciale regeling treffen.
- De contactpersonen coördinatoren en fietsbeheerders organiseren 1 of 2 keer per jaar bijeenkomsten voor de coördinatoren en fietsbeheerders die actief zijn bij Fietsmaatjes Zeist voor uitwisseling van informatie en ervaringen, bijvoorbeeld in het kader van de vrijwilligersbijeenkomsten.
- Op basis van de ervaringen van de coördinatoren en fietsbeheerders passen de contactpersonen waar nodig de omschrijving van de taken en werkzaamheden van de functies aan.
- De contactpersonen houden contact met de coördinatoren en fietsbeheerders zodat iedereen zich gewaardeerd, gehoord en betrokken voelt.
- Coördinatoren en fietsbeheerders nemen bij vragen, zorgen of ontevredenheid contact op met hun contactpersoon.

Beleid en werving nieuwe coördinatoren en fietsbeheerders

- Bij een vrijgekomen functie wordt door de bestaande coördinatoren of fietsbeheerders in de eigen wijk of dorp actief gekeken naar de invulling van de vrijgekomen functie. Bijvoorbeeld door te informeren bij bestaande (fiets)vrijwilligers, bekenden, een oproep te plaatsen via de wijk- of dorpskrant, wervingsposters te hangen op veel bezochte plekken in de wijk of het dorp.
- De huidige coördinatoren en fietsbeheerders hebben samen een kennismakingsgesprek met de potentiële nieuwe coördinator of fietsbeheerder en brengen een advies uit naar de contactpersoon coördinatoren en fietsbeheerders.
- Bij een positief advies geeft desbetreffende contactpersoon coördinatoren of fietsbeheerders instructies over de werkwijze, hierbij toetst die tevens diens geschiktheid. De contactpersoon informeert na de instructie het bestuur over nieuwe coördinatoren of fietsbeheerders.
- Een collega coördinator of fietsbeheerder binnen de eigen wijk of dorp functioneert als coach tijdens de inwerkperiode van ca. een half jaar.

2.4.2 Fietsvrijwilligers

Voorwaarden

Iedereen kan fietsvrijwilliger worden bij Fietsmaatjes Zeist, mits die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De vrijwilliger is minimaal 18 jaar oud; hier kan beredeneerd van afgeweken worden, bijvoorbeeld in het geval van een kleinkind of in het kader van een pilot.
- De vrijwilliger is fysiek in staat om op de duofiets te fietsen, heeft hier een goede conditie voor en is in staat alle nodige handelingen uit te voeren. Dit is de eigen verantwoordelijkheid van de vrijwilliger.
- De vrijwilliger heeft goede sociale vaardigheden voor de omgang met de gast en is bij incidenten (pech onderweg, gezondheidsproblemen van de gast) in staat om doortastend te handelen volgens het hiervoor bestaande protocol.
- De vrijwilliger heeft respect voor de gasten en fietst veilig.
- De vrijwilliger houdt zich aan de gemaakte afspraken en handelwijzen van Fietsmaatjes Zeist zoals weergegeven in de vrijwilligersovereenkomst.
- De fietsvrijwilliger heeft een goede klik met diens Fietsmaatje, dit wordt na ca 3 fietsritten door de coördinator geëvalueerd met de fietsvrijwilliger en de gast.

Beleid bestaande fietsvrijwilligers

- Elke fietsvrijwilliger krijgt een coördinator toegewezen.
- De coördinator biedt ondersteuning aan de fietsvrijwilliger, en is het eerste aanspreekpunt van de fietsvrijwilliger bij vragen of problemen.
- De coördinator van Fietsmaatjes Zeist onderhoudt regelmatig contact met de vrijwilliger. Dit contact heeft vier doelen:
 - Waardering uiten naar de vrijwilliger toe.
 - Tijdig problemen en vragen van de vrijwilliger signaleren en oplossen.
 - Het doorgeven en bespreken van eventuele signalen van diens gast.
 - Evaluatie van het functioneren van de vrijwilliger.
- Bij ziekte of andere problemen houdt de coördinator contact met de fietsvrijwilliger.
- Er wordt waar mogelijk gepast aandacht geschonken aan belangrijke gebeurtenissen in het leven van de vrijwilliger (geboorte, overlijden, etc). Ook wordt aandacht besteed aan het afscheid van de vrijwilliger of het overlijden van of ingrijpende gebeurtenissen bij diens maatje. Het is ter beoordeling van de coördinator op welke manier dit wordt vormgegeven.
- Er wordt door Fietsmaatjes Zeist minstens één keer per jaar een vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd voor gezelligheid, verbinding met de organisatie, uiten van waardering, en het delen van informatie en ervaringen.
- Waar nodig wordt de beschrijving van de taken en werkwijze van de fietsvrijwilliger op basis van de ervaringen aangepast.

Beleid nieuwe fietsvrijwilligers

De werkwijze ten aanzien van werving en introductie van nieuwe fietsvrijwilligers staat uitgebreid beschreven in het volgende hoofdstuk. Hier de belangrijkste beleidspunten op een rij:

- Nieuwe fietsvrijwilligers worden passief geworven door mond-tot-mondreclame en onze website. Deze methode werkt goed als Fietsmaatjes Zeist goed bekend is in de omgeving.
- Fietsvrijwilligers worden ook actief geworven. Zie hieronder bij "Werven en introductie fietsvrijwilligers".
- Nieuwe vrijwilligers hebben een kennismakingsgesprek met de coördinator en maken onder begeleiding één of meerdere proefritten waarbij de werkwijze wordt uitgelegd.
- De coördinator bepaalt of de vrijwilliger aan de voorwaarden voldoet en als vrijwilliger aan de slag kan gaan.
- Twijfel of afwijzing wordt altijd besproken met collega coördinatoren binnen de eigen wijk of dorp. Iedereen wordt zoveel mogelijk gelijkwaardig behandeld.
- Wanneer ze overeen komen dat een gast of fietsvrijwilliger ongeschikt is om fietsmaatje te worden, dan stemmen ze over de afwijzing af met de contactpersoon coördinatoren. De contactpersoon houdt afwijzingen (anoniem) in een lijst bij en legt deze ter informatie voor aan het bestuur. Dit kan eventueel leiden tot beleidswijzigingen.
- De coördinator zoekt na drie ritten met de gast contact met de vrijwilliger voor een korte evaluatie.

2.5 Persoonsgegevens

Fietsmaatjes Zeist verwerkt persoonsgegevens van vrijwilligers. De privacyverklaring, gepubliceerd op onze website, is hierop van toepassing.

3 Werven en introductie fietsvrijwilligers

3.1 Doelgroep

We richten ons op enthousiaste mensen die graag in de buurt willen fietsen op een duofiets met doorgaans kwetsbare gasten. Vrijwilligers kunnen verschillende achtergronden hebben: veel of minder vaak willen fietsen, jong of oud, woonachtig/actief in verschillende delen van Zeist, etc.

3.2 Wervingskanalen

Diverse wervingskanalen voor nieuwe vrijwilligers worden gebruikt:

- persoonlijke contacten van actieve vrijwilligers bij Fietsmaatjes Zeist;
- netwerk van Zeister zorg- en welzijnsmedewerkers;
- vrijwilligers vacaturebank;
- publiciteit in lokale kranten en op lokale websites, zoals Nieuwsbode en Zeist App;
- stands, beurzen, markten, zoals Z!Festival en events van Samen voor Zeist;
- Fietsmaatjes Zeist website;
- de duofiets zelf middels een bord achterop de fiets met logo en website.

3.3 Aanmelding

Geïnteresseerde vrijwilligers kunnen zich via de website aanmelden. De coördinator neemt contact op met de vrijwilliger en geeft een korte toelichting over de werkwijze van Fietsmaatjes Zeist.

3.4 Instructie en proefrit

De instructie voor het verantwoord rijden op een duofiets met trapondersteuning en de proefrit wordt geregeld door de proefrit organisator (coördinator, fietsbeheerder of ervaren fietsvrijwilliger). Indien dit voor de potentiële vrijwilliger en proefrit organisator bevredigend verloopt, wordt dit aan de coördinator doorgegeven die vervolgens een intakegesprek regelt. De intake kan ook gelijktijdig met de proefrit en instructie plaatsvinden.

3.5 Intake

De coördinator heeft een intakegesprek met de potentiële vrijwilliger.

De volgende zaken komen aan bod:

- achtergrond, kwaliteiten, verwachtingen van de vrijwilliger en affiniteit met Fietsmaatjes Zeist;
- verwachtingen, werkwijze en waarden (inclusief gedragscode) van Fietsmaatjes Zeist;
- aanvraag van een VOG van de vrijwilliger (DigiD noodzakelijk);
- gelijkwaardigheid bij de verdeling van de kosten die tijdens een rit gemaakt kunnen worden (bijv. kopje koffie, glaasje fris, etc.);
- meegeven en zo mogelijk laten invullen van intakeformulier (inclusief pasfoto);

- instructie over het gebruik van de duofiets, handelen bij calamiteiten, planningsrooster, gastenkaart, vrijwilligerspas, privacybeleid. Toelichting op de te maken vrijwilligersovereenkomst;
- informatie over de vrijwilligers-app-groep (Signal) en de online informatie (Nextcloud).

3.6 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

De coördinator vraagt online de gratis VOG aan. De vrijwilliger ontvangt vervolgens een e-mail met daarin een link om de VOG-aanvraag met het invullen van DigiD definitief te maken. Bij goedkeuring ontvangt de vrijwilliger binnen 1-4, (maximaal 8) weken de VOG en stuurt deze naar de coördinator.

3.7 Matching

Tijdens het goedkeuringsproces van de VOG-aanvraag zoekt de coördinator een geschikte gast bij de vrijwilliger. Wanneer de VOG is ontvangen, worden de vrijwilliger en gast gebeld dat een geschikt fietsmaatje is gevonden en een korte persoonsbeschrijving gegeven. De coördinator mailt of appt de vrijwilliger om gegevens van de gast door te geven. De vrijwilliger belt de gast om een eerste fietsafpraak te maken.

3.8 Vrijwilligersovereenkomst

De coördinator stuurt de ingevulde vrijwilligersovereenkomst naar de vrijwilliger. Deze ondertekent en retourneert de overeenkomst. Een onderdeel van het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst is ook dat de vrijwilliger akkoord gaat met de gedragscode en het privacybeleid.

4 Begeleiden, behouden en waarderen

4.1 Fietsplanning

De gasten (of hun mantelzorgers / familie) en vrijwilligers kunnen beiden hun fietsplanning in het planningsrooster aangeven. De coördinator heeft in de directe uitvoering daarvan geen rol. Bij aanvang kan de coördinator een rol spelen, maar het is de bedoeling dat deze zich snel uit het planningsproces terugtrekt.

4.2 Contact na proefperiode

De coördinator heeft na ca. 3 fietstochten met de vrijwilliger contact over de eerste indrukken aan de hand van een evaluatieformulier. Aandachtspunten komen zo nodig aan bod en worden aangepakt.

4.3 Ander fietsmaatje?

Zowel de vrijwilliger als de gast kunnen aangeven dat een ander fietsmaatje gewenst is. Dit kan na korte of langere tijd zijn en om een veelheid van redenen. De coördinator inventariseert de wensen en mogelijkheden, bespreekt deze met beiden en komt met oplossingen.

4.4 Vrijwilligersbijeenkomsten

Eén à twee maal per jaar worden vrijwilligers uitgenodigd voor een vrijwilligersbijeenkomst. Deze bijeenkomsten hebben zowel een saamhorigheids-/gezelligheids- als een educatieve doelstelling.

Daarnaast kunnen ad hoc en op verzoek bijeenkomsten worden gehouden om af te stemmen, koffie te drinken, etc.

4.5 Waardering

Waardering voor de bijdrage van de vrijwilliger komt op verschillende manieren tot uitdrukking:

- op de vrijwilliger aangepaste wijze van communicatie (digitaal, post, persoonlijk);
- de vrijwilliger voelt zich persoonlijk en als groep gehoord en serieus genomen;
- de saamhorigheid van gasten en vrijwilligers wordt versterkt via communicatie, bijeenkomsten, persoonlijk contact;
- er wordt voldoende aandacht besteed aan tijdige informatieverstrekking, training en mee kunnen denken over de werkwijze van Fietsmaatjes Zeist;
- de aanwezigheid van het bestuur en Team bij (vrijwilligers-)bijeenkomsten;
- de technische faciliteiten zoals de duofiets en de IT-systemen zijn in orde;
- de verzekering is in orde;
- de vrijwilliger kan om een getuigschrift of referentie vragen.

4.6 Problemen, ongewenst gedrag

Ondanks de voorzorgsmaatregelen kan het voorkomen dat er (gedrags-)problemen ontstaan. De coördinator heeft hierbij de rol om deze te helpen oplossen. De ervaringen van gast en vrijwilliger worden angehoord. Afhankelijk van aard en ernst van de problematiek, worden maatregelen getroffen. Daarbij zijn de gedragscode en het privacybeleid leidraad voor handelen.

De vrijwilliger en/of gast kan er eventueel voor kiezen het vraagstuk voor te leggen aan de vertrouwenscontactpersoon of een klacht in te dienen bij het bestuur. De klachtenprocedure en contactgegevens van de vertrouwenscontactpersoon zijn te vinden op de website.

5 Beëindigen

Fietsmaatjes Zeist doet haar best om de relatie met haar vrijwilligers voor de lange termijn te bestendigen. Desondanks kan het voorkomen dat de vrijwilligersovereenkomst mondeling of schriftelijk wordt beëindigd, op initiatief van de vrijwilliger of van Fietsmaatjes Zeist. In principe wordt een opzegtermijn van een maand aangehouden, tenzij duidelijke redenen zich daartegen verzetten.

In geval van een serieuze wetsovertreding (te bepalen door bestuur) wordt door het bestuur aangifte gedaan bij de politie.

5.1 Eindgesprek

Het is belangrijk om een beëindiging zorgvuldig te laten verlopen en om gast, vrijwilliger, coördinator en eventuele andere belanghebbenden de kans te geven zich uit te spreken over de afgelopen periode. Deze gesprekken vormen een belangrijk leermoment in de ontwikkeling van Fietsmaatjes Zeist. Desgewenst wordt de vrijwilliger een getuigschrift of referentie gegeven.

5.2 Niet eens met de beëindiging

Wanneer de relatie tussen Fietsmaatjes Zeist en de vrijwilliger ernstig is verstoord, zal de overeenkomst beëindigd worden door de coördinator. Een vrijwilliger kan dit betwisten via het bestuur. In deze situatie heeft het bestuur de beslissingsbevoegdheid, na hoor en wederhoor toegepast te hebben. De betrokken vrijwilliger kan desgewenst een klacht indienen bij het bestuur.

BIJLAGE: Samenwerkingsovereenkomst Vrijwilliger Fietsmaatjes Zeist

Als vrijwilliger bij Fietsmaatjes Zeist fietst u met kwetsbare mensen. Daarnaast gaat u met dure spullen om. Wij vinden het daarom belangrijk om afspraken te maken omtrent taken, verantwoordelijkheden en gedragsregels. Wij hebben daarom als Stichting voor al onze vrijwilligers een samenwerkingsovereenkomst inclusief gedragscode opgesteld.

Fietsmaatjes Zeist, KvK 97777625, gevestigd te Zeist,

vertegenwoordigd door

in de functie van **coördinator gasten & vrijwilligers**

en de **vrijwilliger**

met woonplaats

gaan de volgende samenwerking aan:

1. De werkzaamheden van de vrijwilliger

1.1 De vrijwilliger zal voor Fietsmaatjes Zeist met ingang van
fietsen als vrijwilliger met een gast op de duofiets.

1.2 Onder de taken van de vrijwilliger vallen: fietsrit inplannen en/of tijdig annuleren in het duofietsrooster, de fiets ophalen uit de stalling, de gast ophalen van huis of zorginstelling, een fietsrit met de gast maken, de gast terugbrengen naar huis of zorginstelling en de fiets weer terug plaatsen in de stalling volgens instructies.

1.3 De vrijwilliger beslist samen met de gast wanneer de fietsritten plaatsvinden. De vrijwilliger draagt er zorg voor om zoveel mogelijk de afgesproken fietsfrequentie te realiseren zodat de gast hierop kan rekenen.

1.4 Bij incidenten handelt de vrijwilliger volgens het calamiteitenplan en zorgt in de eerste plaats goed voor de gast die onder diens verantwoordelijkheid valt.

1.5 De vrijwilliger meldt mankementen of problemen met de fiets bij de fietsbeheerder.

1.6 Niet onder de taken van de vrijwilliger vallen:

- Het verzorgen en/of betalen van eventuele consumpties tijdens de fietsritten en de eventuele pauzes. Het is niet vanzelfsprekend dat de vrijwilliger of de gast deze

kosten telkens betaalt. Dit moet gebeuren op basis van gelijkwaardigheid. De kosten kunnen niet verhaald worden op Fietsmaatjes Zeist.

- In geval van fietsen met een onbekende: het verrichten van zorgtaken anders dan nodig voor het duofietsen.

2. De begeleiding van de vrijwilliger

- 2.1 De coördinator van Fietsmaatjes in je wijk draagt zorg voor introductie, inwerken en begeleiden van de vrijwilliger en is aanspreekpunt voor de vrijwilliger.
- 2.2 De vrijwilliger kan pas aan de slag na een intakegesprek met de coördinator, na het maken van een proefrit en na goedkeuring door de coördinator.
- 2.3 De vrijwilliger wordt uitgenodigd op informatiebijeenkomsten om o.a. informatie en ervaringen met andere vrijwilligers uit te wisselen.
- 2.4 De coördinator heeft na enkele ritten contact met de vrijwilliger om te evalueren hoe het gaat. Daarnaast neemt de coördinator contact op met de gast(en) waarmee de vrijwilliger heeft gefietst om diens ervaringen te vernemen.

3. Verhinderung

- 3.1 In geval van verhindering zal de vrijwilliger de gast bij geplande ritten hiervan direct op de hoogte stellen.
- 3.2 Duurt de verhindering langer dan één maand dan zal de vrijwilliger de coördinator hiervan tijdig op de hoogte stellen.

4. Onkostenvergoeding

- 4.1 De vrijwilliger ontvangt geen beloning of onkostenvergoeding voor de verrichte werkzaamheden tenzij door het bestuur van Fietsmaatjes Zeist anders is bepaald.
- 4.2 Specifieke onkosten die wel gedeclareerd kunnen worden zijn: reis- of belkosten bij calamiteiten of (taxi-)kosten om een gast veilig thuis te laten komen als deze onverwacht niet meer verder kan fietsen. Akkoord voor het declareren daarvan dient voorafgaand aan de te maken kosten door een bestuurslid gegeven te worden.

5. Aansprakelijkheidsverzekering

- 5.1 Fietsmaatjes Zeist heeft voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Indien een beroep gedaan moet worden op deze verzekering kan contact opgenomen worden met de penningmeester van het bestuur.

6. Verantwoordelijkheden vrijwilliger

6.1 De vrijwilliger heeft het intakegesprek en intakeformulier naar waarheid gevoerd/ingevuld.

6.2 De vrijwilliger is fysiek in staat om het vrijwilligerswerk uit te voeren. Dit is de eigen verantwoordelijkheid.

6.3 De vrijwilliger zal ten aanzien van de gast:

- De gast met respect behandelen en diens veiligheid waarborgen. Dit houdt o.a. in:
 - De vrijwilliger draagt zorg voor een omgeving, een sfeer en gedrag waarbij de gast zich veilig en gerespecteerd voelt.
 - De vrijwilliger mag (met) de gast niet op zodanige wijze spreken en/of aanraken, dat deze woorden of aanraking naar redelijke verwachting als kwetsend en/of seksueel van aard ervaren zal worden.
 - De vrijwilliger heeft de plicht de gast naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de gast is betrokken, wordt nageleefd.
- De privacy van de gast respecteren. Dit houdt o.a. in:
 - De vrijwilliger zal een zekere mate van afstand respecteren en dringt niet verder door in het privéleven van de gast dan wat betreft de gast zelf gewenst is.
 - Medische gegevens niet doorgeven aan anderen.
 - Geen foto's plaatsen op sociale media zonder toestemming van de gast

6.4 De vrijwilliger werkt mee aan het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) door Fietsmaatjes Zeist.

6.5 De vrijwilliger meldt problemen met de gast bij de coördinator.

6.6 De vrijwilliger neemt geen vergoedingen, fooien of kado's van de gast aan.

6.7 Indien de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, is deze verplicht hiervan melding te doen bij de coördinator.

6.8 De vrijwilliger kan zich eventueel wenden tot de vertrouwenscontactpersoon van Fietsmaatjes Zeist. De contactgegevens zijn te vinden op de website.

6.9 De vrijwilliger zal ten aanzien van het materiaal:

- Hiermee veilig en zorgvuldig om gaan.
- Problemen met het materiaal tijdig melden bij de coördinator en de fietsbeheerder.

7. Duur en einde van de overeenkomst.

7.1 De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.

7.2 Zowel de vrijwilliger als Fietsmaatjes Zeist kunnen de overeenkomst zowel schriftelijk als mondeling beëindigen maar niet eerder dan na onderling overleg.

7.3 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen indien de wederpartij zich niet aan de overeenkomst houdt.

7.4 Een beëindiging wordt door Fietsmaatjes Zeist altijd schriftelijk bevestigd.

.....

(Handtekening Fietsmaatjes Zeist)	(Handtekening vrijwilliger)
-----------------------------------	-----------------------------

Let op:

Vrijwilligerswerk en UWV: als je een uitkering ontvangt en vrijwilligerswerk wilt doen, adviseren wij je eerst contact op te nemen met het UWV.